

**ANEKS DO REGULAMINU PÓŁKOLONII W DK LOKATOR ZGODNY Z
WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO I MINISTRA
ZDROWIA DOTYCZĄCY EPIDEMII COVID - 19**

1. Półkolonie zimowe w **Domu Kultury „Lokator” w dniach 14.02-25.02.2022 r. w godzinach 10.00- 15.00** realizowane są z zachowaniem szczególnego reżimu sanitarnego.
2. W grupie może przebywać do 15 uczestników (plus instruktor) – w zależności od wielkości sali – 1 osoba na 3,5 metry kwadratowe.
3. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest złożenie przez rodzica podpisanej zgody oraz oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć i braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie bądź zarażonymi wirusem.
4. W zajęciach mogą brać udział dzieci bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
5. Pomieszczenia będą utrzymywane w czystości przez użycie certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Przy wejściu do instytucji dzieci będą miały mierzoną temperaturę. Tam też znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane.
7. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
8. Przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika Domu Kultury „Lokator”, prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów oraz dezynfekcji toalet.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wynoszenia przez uczestników różnych własnych przedmiotów np. telefon komórkowy lub zabawek. Dopuszczane są jedynie płyny w plastikowych lub szklanych opakowaniach oraz przedmioty własne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. instrumenty muzyczne, stroje do ćwiczeń),
10. Dzieci pozostają w odpowiedniej bezpiecznej odległości od siebie.
11. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po terenie Instytucji.

**OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW DOMU KULTURY PODCZAS
TRWANIA PÓŁKOLONII ZIMOWYCH**

1. Każdy pracownik **Domu Kultury „Lokator”** zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego podczas półkolonii zimowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) lub innym wirusem grypopochodnym pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki- kierownika półkolonii.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek jednorazowych.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 1,5 m i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW ORAZ ORGANIZACJA PRACY PODCZAS PÓŁKOLONII

Wychowawcy:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, listę uczestników, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości,
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia,
- dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami,
- mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników półkolonii konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w placówce, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny,
- zobowiązani są do powiadomienia dyrektora w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych.

OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW / WYCHOWAWCÓW I UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

Rodzice i uczestnicy półkolonii zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.

1. Zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję.
2. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu na terenie **Domu Kultury „Lokator”**
3. Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika w formularzu zgody na udział w półkoloniach w czasie epidemii.

4. Podania aktualnego numeru telefonu, pod którym wychowawca ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
5. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci może odbywać się wyłącznie we wskazanych godzinach.
6. Rodzice /opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do budynku **Domu Kultury „Lokator”**. Dzieci odbierane będą przez wychowawcę przy wejściu do budynku. Rodzice w oczekiwaniu na oddanie dziecka wychowawcy ustawiają się z zachowaniem bezpiecznej 1,5- metrowej odległości.
7. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem **Domu Kultury „Lokator”** na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
8. Uczestnicy półkolonii obowiązkowo muszą po wejściu do instytucji zdezynfekować ręce.
9. Uczestnicy wchodząc do **Domu Kultury „Lokator”** muszą mieć maseczki ochronne. W zależności od formy zajęć wychowawca może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
10. Uczestnicy zajęć nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
11. W ograniczonym stopniu należy korzystać z urządzeń multimedialnych i innych aktywowanych dotykaniem (np. ekrany dotykowe, mikrofony).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA PÓŁKOLONII

1. W instytucji wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia.
3. Instruktor, który zauważył objawy chorobowe uczestnika półkolonii, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor, osoba go zastępująca lub wychowawca, natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/ zastępująca dyrektora/ wychowawca, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł i innych sprzętów z których korzystało dziecko).
7. Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku.
8. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do instytucji.
9. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w instytucji oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub inną chorobą wirusową (grypopochodną), należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony.
3. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Instytucji.